**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСКИЙ**

**в городе МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**13.02.2017 № \_\_\_\_\_/\_\_**

**О внесении изменений и дополнений в порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Молжаниновский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве от 08.12.2017 года №78/1М «Об утверждении порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Молжаниновский»**

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 9, частью 3 статьи 32 Устава муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, руководствуясь указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:

1. Внести изменения и дополнения в порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Молжаниновский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве от 08.12.2017 года №78/1М «Об утверждении порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Молжаниновский», изложив пункт 2.1.3. в следующей редакции:

«**2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю. Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье;

- нерабочие праздничные дни - определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы - не более 40 календарных дней;

- иные должности муниципальной службы иных групп - не более 40 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.»;

2. Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Молжаниновский изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Администрации муниципального округа Молжаниновский опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные Молжаниновские вести» и разместить на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в сети Интернет - <http://www.molg-mun.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский Катаева В.Ф.

**Глава муниципального округа**

**Молжаниновский в городе Москве В.Ф. Катаев**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Молжаниновский в городе от 13.02.2018 № \_\_\_\_/\_\_

**Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Молжаниновский**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Молжаниновский.

Настоящий Порядок определяет предоставление гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Молжаниновский (далее – муниципальные служащие).

**2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.   
**2.1.Основные государственные гарантии.**  
В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:  
**2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**  
Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:  
- обеспечение служебной площадью, соответствующей санитарным нормам и условиям;  
- необходимое организационно-техническое обеспечение;  
- обеспечение безопасности труда;  
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.  
**2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.**  
Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.  
Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский (далее – Совет депутатов).

**2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю. Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье;

- нерабочие праздничные дни - определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы - не более 40 календарных дней;

- иные должности муниципальной службы иных групп - не более 40 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

**2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание.**

Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленный для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

-муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) со всеми членами их семей;

-муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

-муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) без членов их семей.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) предоставляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

Детям муниципального служащего, признанным инвалидами с детства, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) муниципального служащего после его выхода с муниципальной службы на пенсию по старости или по инвалидности I или II групп, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп, (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) предоставляется в следующем порядке:

-муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) с одним из членов их семей;

-муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание (или соответствующая компенсация за медицинское обслуживание) без членов их семей.

В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность государственной гражданской службы города Москвы (государственную должность города Москвы), должность муниципальной службы (муниципальную должность города Москвы), компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются:

супруг (супруга);

несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства;

дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Муниципальные служащие, в том числе вышедшие на пенсию, не желающие получать медицинское обслуживание в следующем календарном году, на основании личных заявлений, представленных в последнем месяце текущего финансового года, получают компенсацию за медицинское обслуживание, в том числе на членов их семей, в следующем финансовом году.

Работающие муниципальные служащие один раз в декабре текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Работающие муниципальные служащие вправе в течение текущего календарного года подавать представителю нанимателя (работодателю) в последнем месяце полугодия текущего календарного года письменные заявления с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание. При этом компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней соответствующего полугодия текущего календарного года с учетом правил, установленных для лиц, назначенных на должности муниципальной службы в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в декабре текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, вправе на основании их письменных заявлений получить компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребёнком в текущем календарном году. При этом лица, увольняемые с муниципальной службы в период их нахождения в отпуске по уходу за ребёнком и получившие компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году, обязаны вернуть в бюджет муниципального округа Молжаниновский часть указанной компенсации пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после дня увольнения с муниципальной службы (за исключением лиц, увольняемых в связи с выходом на пенсию и сохраняющих право на медицинское обслуживание в том же объёме).

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. При этом, при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации, работодатель, расторгнувший с работником с его письменного согласия трудовой договор до истечения двух месяцев, то есть до истечения срока предупреждения об увольнении, обязан выплатить ему компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере исчисленном пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы) на основании заявления с просьбой о выплате компенсации за медицинское обслуживание. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы (работы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них такая компенсация не выплачивалась.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, и членам его семьи компенсация за медицинское обслуживание предоставляется на основании его письменного заявления.

**2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**  
В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.  
Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее – государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.  
В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.  
Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.  
**2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.**  
Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.  
**2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.**  
Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2009 года № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.   
**2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.**  
Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.  
**2.2. Дополнительные гарантии.**  
Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:  
**2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.**  
В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком и Порядком об оплате труда в соответствии с законодательством города Москвы.  
**2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.**

Муниципальным служащим обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Санаторно-курортное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей предоставляется медицинской организацией на основании договора (муниципального контракта), заключённого с представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих в установленном законом порядке.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска работающие муниципальные служащие обеспечиваются бесплатными санаторно-курортными путёвками (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Санаторно-курортная путёвка предоставляется муниципальному служащему в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), изданным на основании личного заявления муниципального служащего.

Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путёвок и проезд, но не превышающим размера возмещения, установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Муниципальные служащие, за исключением впервые и вновь принятых на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размере, предусмотренном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путёвок. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени. Лица вновь принятые на муниципальную службу в текущем календарном году получают указанную в настоящем абзаце компенсацию при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы) на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Члены семей муниципальных служащих, независимо от предоставления соответствующих путёвок муниципальным служащим, обеспечиваются льготными санаторно-курортными путёвками с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня.

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, по очной форме обучения.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию). В случае неиспользования санаторно-курортных путёвок или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) муниципальные служащие, указанные в настоящем абзаце, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают в районных управлениях социальной защиты населения по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путёвки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путёвку не выплачивается.

**2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.**  
Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.  
В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.  
Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.  
За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.  
**2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).**  
Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.  
Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.   
**2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.**  
Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).  
**2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.**  
Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).  
**2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.**  
Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах власти города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.  
**2.3.** Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Порядка, муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов.  
**2.4.** Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.  
**2.5.** Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

**3. Расходы на предоставление гарантий**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Порядком, производятся из средств бюджета муниципального округа Молжаниновский в городе Москве.