ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТОВ

муниципального округа Молжаниновский

в городе Москве

РЕШЕНИЕ

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_\_\_\_

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Молжаниновский в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Молжаниновский в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, ул. 4-я Новоселки, д.2 с 14 февраля 2018 года по 16 марта 2018 года с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 45 минут по рабочим дням.

Контактное лицо: Козин Сергей Константинович, тел./факс 8 (499) 500-19-77*,* адрес электронной почты: molg\_mun@mail.ru.

3. Назначить на 17 марта 2018 года в 10 часов 00 минут в зале на первом этаже, расположенном по адресу: город Москва, ул. 4-я Новоселки, д.2 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Администрации муниципального округа Молжаниновский опубликовать в газете администрации муниципального округа Молжаниновский: «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МОЛЖАНИНОВСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на сайте муниципального округа Молжаниновский в городе Москве [www.molg-mun.ru](http://www.molg-mun.ru):

1) Настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве от 09 октября 2012 года № 9/8 М;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Молжаниновское в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве от 15 июня 2010 года № 26/194.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Катаева В.Ф.

**Глава муниципального округа**

**Молжаниновски в городе Москве В.Ф.Катаев**

**ПРОЕКТ**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Молжаниновский в городе Москве

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

**Совет депутатов**

**муниципального округа**

**Молжаниновский**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Молжаниновский Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский принял решение:

1. Внести в Устав муниципального округа Молжаниновский следующие изменения и дополнения:

1.1. **В статье 5.(**Вопросы местного значения), **п.2.(**К вопросам местного значения муниципального округа относятся:**) подпункта 17 (**участие:**), подпункт и) изложить в следующей редакции:**

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»

1.2. **В статье 5. (**Вопросы местного значения), **п.22 (**внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:;**), подпункт е) утратил силу:**

**«е) утратил силу»**

1.3. В **статье 6.(**Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения), **п.1. дополнить пунктом 8) следующего содержания:**

«8) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.»

1.4. **В статье 9.** (Полномочия Совета депутатов) **п.3.** (К полномочиям Совета депутатов относится:) **подпункт 2)** (принятие решений:) **дополнить абзацами следующего содержания:**

«- о формировании избирательной комиссии муниципального округа со сроком полномочий пять лет, статусом юридического лица, в количестве десяти членов с правом решающего голоса;

- о назначении членов избирательной комиссии муниципального округа.»

1.5. **В статье 11.** (Статус депутата Совета депутатов) **п.6.** (Депутат Совета депутатов обязан:) **дополнить подпунктами 5), 6), 7) следующего содержания:**

«5) депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=121) от 25декабря 2008года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и Законом г. Москвы от 6ноября2002 *г.* №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

6) проведение встреч депутата Совета депутатов с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12135831/entry/0) от 19июня 2004года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и [Законом](http://internet.garant.ru/#/document/387104/entry/0) города Москвы от 4 апреля 2007года № 10 "Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований".

7) депутат Совета депутатов обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном [федеральным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70171682&sub=301), законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Совета депутатов для представления [сведений](http://internet.garant.ru/document?id=70581384&sub=1000) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

1.6. **В статье 14.** (Глава муниципального округа), **п.11.** (Глава муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:), **подпункт 2)** изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

1.7. **В статье 15.** (Полномочия главы муниципального округа), **п.7(**В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов**), изложить в следующей редакции:**

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов, либо должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета депутатов определяемые большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.»

1.8. **В статье 17.**(Полномочия администрации) **п.1. (**Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения) **подпункт 1) изложить в следующей редакции:**

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета. Осуществляет официальное опубликование проекта местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;»

1.9. **В статье 17.** (Полномочия администрации), **п.1. (**Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения), **подпункте 13(**участвует:**), подпункт г) утратил силу:**

**«г) утратил силу»**

1.10. **В статье 18.** (Глава администрации), п.7 (Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.) изложить в следующей редакции:

«7. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»

1.11. **Статью 19.** (Полномочия главы администрации), **дополнить п.6 следующего содержания:**

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации либо должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования.»

1.12. **В статье 32.** (Муниципальный служащий) **пункт 4. (**Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами**)** **изложить в следующей редакции:**

«4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы).»

1.13. **Статью 32.** (Муниципальный служащий) **дополнить пунктом 5. следующего содержания:**

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, устанавливаются распоряжением муниципалитета на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.Требования для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций муниципалитета устанавливаются распоряжением муниципалитета и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.»

1.14. **Статью 34.** (устав), **дополнить п.3.1. следующего содержания:**

«3.1. Проект устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав выносятся на публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов города Москвы в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

1.15. **Статью 46.** (Опрос граждан) **изложить в следующей редакции:**

«1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Муниципальные Молжаниновские вести» и разместить на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в сети Интернет - http://www.molg-mun.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Катаева В.Ф.

**Глава муниципального округа**

**Молжаниновский в городе Москве В.Ф.Катаев**

 ПРОЕКТ

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

**Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Молжаниновский в городе Москве»**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы:Катаев В.Ф. | - Глава муниципального округа  |
|  |  Молжаниновский в городе Москве |
| Заместитель руководителя рабочей группы:Захарова Е.С. | - Исполняющий обязанности главы администрации  |
|  |  муниципального округа Молжаниновский |
| Члены рабочей группы:Фирстова А.А.Хатин М.Н.Семенова Ю.П. | - Заместитель главы администрации муниципального округа Молжаниновский- Депутат Совета депутатов муниципального округа  Молжаниновский  в городе Москве- Депутат Совета депутатов муниципального округа  Молжаниновский  в городе Москве |
|  |  |
| Секретарь рабочей группы:Козин С.К. | - Юрисконсульт - главный  специалист администрации |

Приложение

к решению муниципального

Собрания внутригородского

муниципального образования

Молжаниновское в городе Москве

от 09 октября 2012 года № 9/8М

**Порядок**

**учета предложений граждан по проекту решения муниципального**

**Собрания внутригородского муниципального образования**

**Молжаниновское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в**

**Устав внутригородского муниципального образования Молжаниновское**

**в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее - граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве (далее - проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Молжаниновское в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам местного самоуправления. Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На муниципальном Собрании рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве.

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в

городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве

**Форма**

**для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального**

**образования Молжаниновское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского**

**муниципального образования Молжаниновское в городе Москве**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Указание на абзац, пункт,часть проекта | Предложения по проекту | Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения | Обоснование предложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина1:

Место жительства:

Контактный телефон:

Подпись

1В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве от 15.06.2010 № 26/194

**П О Р Я Д О К**

**организации и проведения публичных слушаний во внутригородском**

**муниципальном образовании Молжаниновское в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве (далее - Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Молжаниновское в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых

актов по вопросам местного значения.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**2. Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей, муниципалитета муниципального образования (далее - муниципалитет), муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей, муниципалитета или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.3. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.4. Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее -инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента заседания муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Инициатива муниципалитета оформляется в виде проекта решения муниципального Собрания о назначении публичных слушаний по проекту правового акта (к данному проекту прикладывается пояснительная записка) и вносится руководителем муниципалитета на рассмотрение в муниципальное Собрание.

2.12. Инициатива муниципалитета рассматривается муниципальным Собранием в соответствии с пунктами 2.6.-2.10. настоящего Порядка.

2.13. Правовой акт Руководителя муниципального образования или муниципального Собрания о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должен содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний,

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

**3. Организация публичных слушаний**

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в печатном средстве массовой информации не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы) В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

**4. Проведение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных

слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание или Руководителю муниципального образования, в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

Копия протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

**5. Заключительные положения**

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 30 дней со дня проведения публичных слушаний, Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в муниципальном Собрании в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

5.5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.