**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСКИЙ**

**в городе МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при Совете депутатов муниципального округа Молжаниновский**

В соответствии с Законом Российской Федерации 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Молжаниновский, Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:

1. Утвердить «Правила аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при Совете депутатов муниципального округа Молжаниновский».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные Молжаниновские вести» и разместить на официальном сайте муниципального округам Молжаниновский в сети Интернет – http://www.molg-mun.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Направить копию настоящего решения в прокуратуруСеверного административного округа города Москвы.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Катаева В.Ф.

**Глава муниципального округа**

**Молжаниновский в городе Москве В.Ф.Катаев**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Молжаниновский

в городе Москве

от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила аккредитации**

**представителей средств массовой информации (журналистов)**

**при Совете депутатов муниципального округа Молжаниновский**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", Уставом муниципального округа Молжаниновский устанавливают основные принципы аккредитации представителей средств массовой информации.

1.2. Аккредитация журналистов при Совете депутатов муниципального округа Молжаниновский проводится администрацией муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее по тексту - администрация МО Молжаниновская) в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский, создания необходимых условий для осуществления журналистами их профессиональной деятельности при освещении работы Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский.

1.3. Право на аккредитацию при Совете депутатов муниципального округа Молжаниновский имеют представители СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации".1.4. Аккредитация может быть постоянной и временной.

Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский. Аккредитация предоставляется сроком на 1 год с последующей пролонгацией на такой же период, если ни одна из сторон не заявила об обратном за месяц до окончания срока аккредитации. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях с особым режимом проведения мероприятия.

Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного задания, поручения по освещению работы Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский, либо для подмены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

1.5. На мероприятия, проводимые в закрытом режиме, представители СМИ, по решению администрации МО Молжаниновская, не приглашаются.

2. Порядок предоставления аккредитации

2.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего представителя подается на имя главы администрации муниципального округа Молжаниновский в городе Москве на официальном бланке СМИ за подписью руководителя данного СМИ, заверенной печатью, вместе с копией свидетельства о государственной регистрации зарегистрированного СМИ, двумя фотографиями журналиста размером 3х4 см.

2.2. В заявке необходимо указать:

полное название средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регион распространения, почтовый (электронный) адрес, номера рабочих телефонов и факса редакции;

фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста;

вид аккредитации (постоянная или временная).

2.3. Решение об аккредитации (или об отказе аккредитации) принимается главой администрации муниципального округа Молжаниновский в семидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию, о чем редакция СМИ уведомляется на официальном бланке администрации муниципального округа Молжаниновский письменным отправлением по указанному в заявке адресу.

2.4.Аккредитационное удостоверение выдается главой администрации муниципального округа Молжаниновский в семидневный срок после принятия решения об аккредитации журналиста.

2.5.Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный вход в помещения здания, в которых проходят заседания Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский и размещается администрация МО Молжаниновская.

3. Права аккредитованных журналистов

3.1. Присутствовать на мероприятиях, организуемых и проводимых Советом депутатов муниципального округа Молжаниновский, на которые их заранее приглашает администрация МО Молжаниновская, за исключением закрытых мероприятий.

3.2. Получать информационные и справочные материалы, видео- и фотоматериалы, касающиеся деятельности Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский и предназначенные для распространения в СМИ.

3.3. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий.

3.4. Обращаться за содействием в администрацию МО Молжаниновская по организационным вопросам.

4. Обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о мероприятиях, проводимых Советом депутатов муниципального округа Молжаниновский.

4.2. При осуществлении своей профессиональной деятельности соблюдать права, законные интересы депутатов Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский, уважать честь и достоинство граждан.

4.3. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие цель привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия).

4.4. Предоставлять интервьюированному депутату текст интервью и фотографии на согласование.

4.5. Оперативно предоставлять в администрацию МО Молжаниновская материалы, касающиеся деятельности Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский, опубликованные в представляемых ими изданиях.

5. Отказ в аккредитации

5.1. Администрация МО Молжаниновский имеет право отказать в постоянной аккредитации тем СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными и т.п.).

5.2. Основанием для отказа в постоянной аккредитации может быть отсутствие технической возможности разместить журналистов всех изданий для постоянной работы в помещении, в котором проводятся заседания Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский.5.3. Недостоверные или неполные сведения, представленные СМИ для оформления аккредитации в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

5.4. Решение об отказе в аккредитации принимает глава администрации муниципального округа Молжаниновский.

5.5. Уведомление об отказе в аккредитации направляется на официальном бланке администрации муниципального округа Молжаниновский письменным отправлением по указанному в заявке на аккредитацию адресу редакция СМИ. В уведомлении должны быть указана причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения и порядок обжалования решения об отказе в аккредитации.

6. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

6.1. Основанием для лишения журналистов аккредитации могут быть:

6.1.1. Нарушение требований настоящих Правил журналистом или редакцией;

6.1.2 Распространение журналистом или редакцией не соответствующих действительности сведений, а также сведений, порочащих честь и достоинство депутатов Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский и наносящих ущерб их деятельности, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

6.2.1 Увольнении журналиста из редакции (возможно оформление аккредитации другого журналиста);

6.2.2. Прекращение существования средства массовой информации (в случае закрытия или его ликвидации);

6.2.3. Отсутствие освещения деятельности Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в СМИ, которое представляет журналист, в течение полугода.

6.2.4. Окончания срока постоянной аккредитация, и ее не пролонгации в соответствии с п.1.4 настоящих Правил.

6.3. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает глава администрации муниципального округа Молжаниновский. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, содержать ссылки на действующее законодательство о СМИ, настоящие Правила аккредитации.

6.4. Для разрешения спорных, конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция СМИ может обратиться:

• к главе администрации муниципального округа Молжаниновский;

• к главе муниципального округа Молжаниновский в городе Москве;

• в органы прокуратуры;

• в суд.

6.5. Отказ в аккредитации, лишение журналиста аккредитации, а также ее отсутствие не влекут ограничений прав журналистов, предусмотренных ст. 47 Закона о СМИ.