**ПРОЕКТ**

# ГЛАВА

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСКИЙ

# В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Молжаниновский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Молжаниновский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные Молжаниновские вести» и разместить на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в городе Москве.

**Глава муниципального округа А.П. Горленко**

**Молжаниновский в городе Москве**

Приложение к постановлению главы муниципального округа Молжаниновский в городе Москвеот « » \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_

**Порядок**

**сообщения****главой администрации муниципального округа Молжаниновскийо возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Молжаниновский (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4.  Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Молжаниновский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Молжаниновский в городе Москве уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Молжаниновский.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Молжаниновский и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве.

Приложение

к Порядку сообщения главой администрации муниципального округа Молжаниновский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой

муниципального округа Молжаниновский в городе Москве)

Главе муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[[1]](#footnote-1)**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Молжаниновский и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

1. Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы. [↑](#footnote-ref-1)