**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСИЙ**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

17.03.2020 г. № 124/4М

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Молжаниновский на 2020 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Молжаниновский в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», **Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Молжаниновский на 2020 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в сети Интернет - http://www.molg-mun.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Шинкаренко А.М.

**Глава муниципального округа**

**Молжаниновский в городе Москве А.М. Шинкаренко**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Молжаниновский

в городе Москве

от 17.03.2020 № 124/4М

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Молжаниновский**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний | В течение года | Консультант - юрист  |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа Молжаниновский на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний | В течение года | Консультант - юрист |
| 3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский |
| 4 | Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации;консультант по кадровой работе  |
| 5 | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Молжаниновский (корректировка Плана) | В течение года | Комиссия администрации муниципального округа Молжаниновский по противодействии коррупции |
| 6 | Проведение заседаний Комиссии администрации муниципального округа Молжаниновский по противодействию коррупции | В течение года при наличии оснований | Председатель Комиссии администрации муниципального округа Молжаниновский по противодействию коррупции;Секретарь Комиссии администрации муниципального округа Молжаниновский по противодействию коррупции |
| **2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Консультант по кадровой работе |
| 2 | Ознакомление лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Молжаниновский, с распорядительными документами по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципальных служащих. | В течение года | Консультант по кадровой работе |
| 3 | Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального округа Молжаниновский, увольняющихся с муниципальной службы, с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | Консультант по кадровой работе |
| 4 | Проведение консультативных мероприятий для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления  | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации;консультант по кадровой работе |
| 5 | Организация сбора и проверки в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Молжаниновский и членов их семей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности | В течение года | Консультант по кадровой работе |
| 6 | Пересмотр перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Молжаниновский, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации;консультант по кадровой работе |
| 7 | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа Молжаниновский | В течение года при наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8 | Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального округа Молжаниновский о соблюдении ими:- Порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Молжаниновский;- Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;- Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Молжаниновский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Молжаниновский | В течение года | Консультант по кадровой работе |
| **3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации;Консультант - юрист |
| 2 | Обеспечение выполнения плана закупок и плана-графика | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский; заместитель главы администрации;Главный бухгалтер - начальник отдела;Консультант - юрист |
| 3 | Направление сотрудников администрации муниципального округа Молжаниновский на обучение по программе повышения квалификации по теме «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой» | В течение года по мере необходимости | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации; Консультант по кадровой работе |
| **4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Молжаниновский** |
| 1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации; Консультант по кадровой работе |
| 2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года по мере необходимости | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации; Консультант по кадровой работе |
| 3 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;заместитель главы администрации;Консультант по кадровой работе |
| 4 | Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Молжаниновский,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | В течение года | Глава администрации муниципального округа Молжаниновский;Консультант по кадровой работе |
| **5.Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Молжаниновский** |
| 1 | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Молжаниновский по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет» | В течение года | Глава муниципального округа Молжаниновский;Глава администрации муниципального округа Молжаниновский  |
| 2 | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте органа местного самоуправления муниципального округа Молжаниновский | В течение года | Глава муниципального округа Молжаниновский;Глава администрации муниципального округа Молжаниновский |