**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСИЙ**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

10.04.2019 № 107/13М

**Об утверждении Положения «О помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве»**

В соответствии ч.11 ст.8 Устава муниципального округаМолжаниновский в городе Москве в целях содействия в осуществлении депутатами Совета депутатов своих полномочий, **Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил**:

1. Утвердить Положение О помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (Приложение).

2. Администрации муниципального округа Молжаниновский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский http://www.molg-mun.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Шинкаренко А.М.

**Глава муниципального**

**округа Молжаниновский А.М. Шинкаренко**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

от 10.04.2019 №107/13М

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами муниципального округа Молжаниновский в городе Москве.

1.2. Настоящее Положение определяет права, обязанности и основные функции помощника депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, (далее - помощник депутата), порядок включения в список помощников депутатов и прекращения его полномочий, а также иные правовые и организационные основы деятельности помощника депутата.

1.3. Депутат Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее – депутат) для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощников, работающих на не оплачиваемой из бюджетных средств основе в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального округа Молжаниновский в городе Москве и настоящим Положением.

1.5. Помощник депутата оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе и в Совете депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее - Совет депутатов), а также по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с населением муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

1.6. Каждый депутат Совета депутатов может иметь до двух помощников. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников, а также порядок и условия работы каждого своего помощника.

1.7. Помощник депутата работает на общественных началах. Помощники пользуются равными правами и исполняют равные обязанности. Одно и то же лицо не может быть помощником нескольких депутатов одновременно.

1.8. Помощник депутата обязан иметь удостоверение помощника депутата (Приложение 1), которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Полномочия помощника наступают непосредственно с момента выдачи указанного удостоверения.

**2. Права и обязанности помощника депутата**

2.1. Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно депутат. Вмешательство в деятельность помощника иных лиц без согласования с депутатом запрещается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.2. Помощник обязан:

- проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения;

- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

- осуществлять делопроизводство по депутатским делам в муниципальном округе;

- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;

- оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Совета депутатов;

- проводить работу по учету и анализу правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, и, в случае необходимости, иных муниципальных округов;

- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;

- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

- выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Помощник по поручению депутата имеет право:

- вести запись на прием к депутату избирателей и иных лиц;

- посещать заседания и совещания органов местного самоуправления, расположенных или проходящих на территории муниципального округа Молжаниновский в городе Москве;

- первоочередного приема по вопросам осуществления полномочий помощника должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа Молжаниновский в городе Москве;

- получать консультативную помощь по правовым, экономическим и иным специальным вопросам, информационные и справочные материалы от аппарата Совета депутатов и снимать с них копии;

- получать в организациях, расположенных на территории муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности депутатом;

- получать адресованную депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Совета депутатов;

- давать объявления и другую информацию в средства массовой информации.

**3. Порядок и условие утверждения помощника депутата и прекращения его полномочий**

3.1. Глава муниципального округа Молжаниновский в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением утверждает список помощников депутатов и прекращение их полномочий.

2. При утверждении списка помощников запрещается требовать иные документы, а равно запрашивать иные сведения, кроме предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Для внесения помощника в список депутат представляет в администрацию муниципального округа Молжаниновский следующие документы:

- заявление депутата по установленной форме (Приложение 2);

- уведомление по установленной форме от лица, утверждаемого помощником (Приложение 3).

Указанные документы должны быть представлены депутатом, представляющим кандидата для включения помощника в список, лично. Кроме документов, кандидат в помощники обязан представить две фотографические карточки 3\*4 см каждая. Одна из представленных фотографических карточек вклеивается в удостоверение помощника, другая хранится в деле помощника.

3.4. Администрацию муниципального округа Молжаниновский в срок, не превышающий десяти рабочих дней, начиная со следующего за днем подачи заявления депутата, обязан выдать под роспись, как учетный документ, ему удостоверение установленного образца, либо отказать в выдаче документов.

3.5. Отказ во включение помощника в список выносится в письменной форме с обязательным указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Основания для отказа во включение помощника в список:

- уже является помощником депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве;

- не предоставление документов, предусмотренных в пункте 3.3;

- неполное отражение сведений в поданном документе (под неполным отражением сведений понимается не заполнение хотя бы одной из граф документа, указание заведомо ложных сведений, а равно заполнение документа способом, отличным от названного в пункте 3.3 настоящей статьи, или наличие в документе исправлений).

3.7. Отказ во включение помощника в список по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается. После устранения указанных в отказе причин, депутат имеет право повторно подать документы, предусмотренные настоящим Положением для во включение помощника в список.

3.8. Не предоставление фотокарточек не является основанием для отказа в утверждении кандидата помощником депутата, но служит препятствием для выдачи ему удостоверения.

3.9. Полномочия помощника прекращаются:

- по инициативе депутата, внесшего его кандидатуру;

- по инициативе помощника;

- в случае смерти помощника, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке;

- одновременно с прекращением полномочий депутата, внесшего его кандидатуру;

- по инициативе главы муниципального округа или заместителя председателя Совета депутатов;

- по решению суда, вступившего в силу.

3.10. Удостоверение помощника при прекращении им своих полномочий сдается в администрацию муниципального округа Молжаниновский.

**4. Заключительные положения**

4.1. Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от формы собственности, общественных и религиозных объединений, законных требований помощника либо создание указанными лицами препятствий в осуществлении деятельности помощника, а равно несоблюдение сроков и порядка осуществления действий, предусмотренных настоящим Положением, влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. Помощник за действия, нарушающие федеральные законы, законы города Москвы, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, а также за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

Образец удостоверения помощника депутата Совета муниципального округа Молжаниновский

**Левая сторона бланка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный округ Молжаниновский в городе Москве  УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_  **ФАМИЛИЯ**  **ИМЯ ОТЧЕСТВО**  Помощник депутата Совета депутатов Муниципального округа  Молжаниновский в городе Москве   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Глава муниципального  округа Молжаниновский  в городе Москве | (Подпись) | | (ФИО) | | Дата выдачи: | | Печать | | |

**Правая сторона бланка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ГЕРБ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись помощника  Действительно до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | |  | | --- | | Место для фотографии помощника депутата  и печати Совета депутатов муниципального  округа Молжаниновский  в городе Москве | |

Приложение 2

к Положению о помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального округа Молжаниновский в городе Москве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя и отчество полностью  от депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя и отчество полностью |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о внесении в список помощников депутатов**

В соответствии с пунктом 3.3 Положения «О помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, прошу Вас внесении в список помощников депутатов гражданина РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас выдать помощнику удостоверение установленного образца, и создать условия для реализации им задач, прав и обязанностей помощника депутата в соответствии с действующим законодательством и Положением «О помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве»

Депутат Совета депутатов округа

Молжаниновский в городе Москве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 3

к Положению о помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

Главе муниципального округа

Молжаниновский в городе Москве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От гражданина РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество полностью дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица (если имеется), номер дома и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартиры (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о согласии на внесении в список помощников депутатов**

Настоящим в соответствии с пунктом 3.3 Положения «О помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве» уведомляю Вас, что не возражаю против внесении меня в список помощников депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество депутата полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность помощника депутата, ознакомлен(а), и обязуюсь их выполнять.

НЕ ЯВЛЯЮСЬ ПОМОЩНИКОМ ИНЫХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В этой графе могут быть указаны сведения о государственных и иных наградах лица, кандидата в помощники депутата, ученые степени, которыми оно обладает, научными званиями, сведения о партийной принадлежности, сведения о судимостях и т.д. Заполнение данной графы не является обязательным. В случае отсутствия сведений, подлежащих указанию в этой графе, или желания их указывать, проставляется прочерк.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| личная подпись кандидата | фамилия и инициалы кандидата |

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.